INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2506-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OLGA MARINA GARCIA SAAVEDRA
Cedula	29.178.805
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ago/2026
Fecha finalización	30/Nov/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9511273871
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	706265484
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	02/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

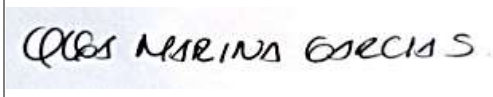
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1.Apoyé el desarrollo de las actividades deportivas de ciclomontañismo del mes de octubre dirigidas a la población infantil y juvenil, acompañando las jornadas de práctica y entrenamiento de los deportistas beneficiarios. Las actividades se realizaron en diferentes espacios de Cali, entre ellos el Parque del Ingenio y el sector de Pico de Águila, donde los participantes realizaron recorridos y ejercicios propios de esta disciplina. Su apoyo

	contribuyó al desarrollo de las jornadas, fortaleciendo la participación, el aprendizaje y el proceso deportivo de los niños, niñas y jóvenes.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2.Brindé apoyo en el registro y actualización de la asistencia correspondiente al mes de octubre en la plataforma SIDER, verificando la información de los deportistas participantes en las actividades de ciclomontañismo. Esta labor permitió mantener organizada y actualizada la información relacionada con la participación de la población infantil y juvenil en las jornadas deportivas.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a reunión sobre la planificación y organización de los Juegos Distritales Interclubes 2026, junto con los entrenadores de las disciplinas de tiempo y marca. Durante el encuentro se revisaron las fechas previstas, el número de participantes, los escenarios disponibles, las condiciones para el desarrollo de las competencias y los aspectos relacionados con las inscripciones y las camisetas de los deportistas. También se acordaron las actividades que deberán adelantar los entrenadores para continuar con la organización de los Juegos.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4.Apoyé la elaboración, organización y actualización de los documentos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad, teniendo en cuenta las actividades realizadas durante el periodo. Para ello, revisé la información disponible y organicé los documentos de acuerdo con las necesidades de las actividades desarrolladas. Esta labor permitió mantener la documentación clara, completa y organizada, facilitando el seguimiento de las acciones realizadas y el cumplimiento de las actividades programadas. Link de carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1hJwTUJCbbuTAKzJAcuDuL-ei7cu99eHO?usp=drive_link

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gpSBm5vE7Bnu0eZpg4mDw9-ExvpBDPxj	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026